



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สบ.ทบ.

(กบป.สบ.ทบ. โทร. ๙๗๕๙๘)

ที่

กท ๐๔๒๑/๒๕๒๓

วันที่

๑๙ พ.ค. ๖๔

เรื่อง

ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยประวัติ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผบ.ทบ.

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยประวัติ พ.ศ. ๒๕๓๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยประวัติ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สำเนาประวัติรับราชการอิเล็กทรอนิกส์

๑. สบ.ทบ. ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยประวัติ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามอ้างถึง โดยพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยประวัติ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้มีนโยบายให้พัฒนาระบบงานธุรการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และให้มีการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีการสร้างองค์ความรู้ในการทำงานตามความรับผิดชอบที่เป็นระบบและชาญฉลาด ลดการใช้เอกสาร ลดการจัดเก็บข้อมูลที่เน้นการใช้กระดาษ (Smart office & Paperless office)

๒.๒ ระเบียบตามอ้างถึง ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปัจจุบันนั้น มีบางส่วนที่ล้าสมัยไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและยังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งไม่มีการจัดหมวดหมู่ทำให้ยากต่อการอ่านและทำความเข้าใจ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันที่มีเทคโนโลยีสารสนเทศของ ทบ. เข้ามาสนับสนุนมากขึ้น และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สบ.ทบ. จึงได้ปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบฯ โดยค้นคว้าข้อมูลระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบถามข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ และจัดทำร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยประวัติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น จากนั้นได้เชิญหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นต้นแบบ ประกอบด้วย กพ.ทบ., สปช.ทบ., ยศ.ทบ., นรต., พบ., สส., สก.ทบ., รร.จปร., รร.กง.ทบ., สป., ทท.๑, พล.๑ รอ., มทบ.๑๑ และ มทบ.๑๓ เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อ ๑๑ มี.ค. ๖๔ โดยมี จก.สบ.ทบ. เป็นประธานในการประชุม ทั้งนี้ สบ.ทบ. ได้แก้ไขร่างระเบียบฯ ตามผลการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีประเด็นสำคัญที่ปรับปรุงแก้ไข สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ การจัดทำประวัติรับราชการ แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ

๒.๒.๑.๑ รูปแบบเอกสาร ให้ใช้แบบพิมพ์ ทบ. ที่กำหนด จากเดิมจัดทำจำนวน ๒ - ๓ ชุด ต่อกำลังพลหนึ่งนาย เก็บไว้ที่หน่วยต้นสังกัด, มทบ. และ สบ.ทบ. เปลี่ยนเป็น จัดทำจำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยต้นสังกัด

๒.๒.๑.๒ รูปแบบสารสนเทศ ให้ใช้ข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (Personal Data eXchange) หรือ PDX ซึ่งหากจำเป็นต้องใช้งานหรือประวัติรับราชการรูปแบบเอกสารสูญหาย สามารถส่งพิมพ์ในรูปแบบประวัติอิเล็กทรอนิกส์ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒.๒ การบันทึกและการแก้ไขเพิ่มเติมประวัติรับราชการของกำลังพล

๒.๒.๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจดทะเบียนสมรส/หย่า, การมีบุตร และการถึงแก่กรรมของทายาท ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ ทบ. ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลประชาชน ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และบันทึกประวัติรับราชการแบบเอกสารให้ตรงกับระบบสารสนเทศของ ทบ.

๒.๒.๒.๒ ข้อมูลการรับราชการที่ประมวลผลและบันทึกอัตโนมัติโดยระบบ PDX ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกในประวัติรับราชการรูปแบบเอกสารให้ถูกต้องตรงกับระบบ PDX ส่วนข้อมูลที่ไม่ได้ประมวลผลโดยระบบ PDX เช่น ประวัติการศึกษา, ข้อมูลทางทหาร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกประวัติรับราชการทั้งแบบเอกสารและสารสนเทศให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๒.๓ ยกเลิก การให้เจ้าหน้าที่เดินทางมาตรวจประวัติรับราชการของกำลังพลที่ สบ.ทบ. ตามวงรอบที่กำหนดไว้ปีละ ๑ ครั้ง เปลี่ยนเป็นให้กำลังพลทุกนายสามารถตรวจประวัติรับราชการของตนเองได้ ทั้ง ๒ รูปแบบที่หน่วยต้นสังกัด ทั้งนี้เพื่อลดภาระให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยและประหยัดงบประมาณในการเดินทาง ทำให้มีความสะดวกรวดเร็วและสามารถนำประวัติรับราชการไปใช้ดำเนินการด้านสิทธิกำลังพลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔ กำหนดหน่วยรับผิดชอบในการเก็บประวัติรับราชการเมื่อออกจากราชการ ดังนี้

๒.๒.๔.๑ นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล เก็บที่ สม.

๒.๒.๔.๒ นายทหารสัญญาบัตรประเภทกองหนุนและนอกราชการ เก็บที่ มทบ. สำหรับประเภทพันราชการ เก็บที่ สบ.ทบ.

๒.๒.๔.๓ นายทหารประทวน เก็บที่ สบ.ทบ. หรือ มทบ. แล้วแต่กรณี

๒.๒.๕ เพิ่มเติม ให้หน่วยเก็บประวัติรับราชการสามารถทำลายประวัติรับราชการรูปแบบเอกสารที่ดำเนินการด้านสิทธิต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วได้ ทั้งนี้ เพื่อลดภาระในการจัดเก็บประวัติรับราชการที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว

๒.๓ การจัดหมวดหมู่ของร่างระเบียบฯ เพื่อให้ง่ายต่อการอ่านและทำความเข้าใจ โดยแบ่งเป็น ๘ หมวด ประกอบด้วย

๒.๓.๑ บททั่วไป

๒.๓.๒ การจัดทำประวัติรับราชการ

๒.๓.๓ การบันทึกและการรับรองประวัติรับราชการ

๒.๓.๔ การดำเนินการต่อประวัติรับราชการ กรณีกำลังพลโอน/ย้ายสังกัด

๒.๓.๕ การตรวจประวัติรับราชการ

๒.๓.๖ การเก็บรักษา

๒.๓.๗ การจำหน่ายและการทำลาย

๒.๓.๘ บทเฉพาะกาล

๓. สบ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การแก้ไขร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยประวัติ ตามข้อ ๑ เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานราชการยุคใหม่ ตามข้อ ๒.๑ เป็นการปรับปรุงระบบงาน (Re-engineering) ประวัติรับราชการใหม่ทั้งหมด โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทำให้กำลังพลได้รับสิทธิต่าง ๆ ที่ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดภาระของเจ้าหน้าที่ และประหยัดงบประมาณของแผ่นดินได้เป็นอย่างมาก ทั้งนี้ ร่างระเบียบฯ ได้ผ่านการพิจารณา อย่่างรอบคอบจากหน่วยที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยประวัติ ตามร่างระเบียบฯ ที่ส่งมาด้วย ๑

๔.๒ ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ. ถึงหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และลงนามในร่างระเบียบฯ ที่แนบ (สำเนาฉบับ ๑, จริง ๑) ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ต. นุกูล โล่ห์ประเสริฐ

(นุกูล โล่ห์ประเสริฐ)

จก.สบ.ทบ.

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

- ลงนามแล้ว

เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ สบ.ทบ.

เสนอในข้อ ๔ และกรุณาลงนามในร่างระเบียบฯ ที่แนบ

(ลงชื่อ) พล.อ. ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้

ผบ.ทบ.

๓๑ พ.ค. ๖๔

(ลงชื่อ) พล.ท. อยุทธ์ ศรีวิเศษ

รอง เสธ.ทบ. (๑)

๒๔ พ.ค. ๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ. วรเกียรติ รัตนานนท์

เสธ.ทบ.

๒๔ พ.ค. ๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ. อธิวัฒน์ บุญยะวัฒน์

รอง ผบ.ทบ.

๒๔ พ.ค. ๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ. พรศักดิ์ พูลสวัสดิ์

ผช.ผบ.ทบ. (๑)

๒๔ พ.ค. ๖๔